



100% SUBVENCIONAT



MÒDUL del certificat professional de **ADGD0208** –
Gestió integrada de recursos humans.

GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS (MF0238_3)

Aprèn a donar suport a la selecció, formació i desenvolupament del personal i millora les teves habilitats de comunicació i treball en equip.

172 hores

80 hores de pràctiques



Generalitat de Catalunya
**Consorci per a la Formació Contínua
de Catalunya**



Què aconseguiràs amb aquest curs?

Realitzar el suport administratiu a les tasques de selecció, formació i desenvolupament de recursos humans, col·laborant en la gestió administrativa del personal i en els processos interns de l'organització.

CONTINGUT

Aquest mòdul està format per les unitats formatives següents:

UF0345:

Suport administratiu a la gestió de recursos humans.

UF0345:

Comunicació efectiva i treball en equip.

UF0044:

Funció del comandament intermedi en la prevenció de riscos laborals.

MODALITAT

La formació es desenvoluparà en modalitat de teleformació. Les proves finals d'avaluació del mòdul es realitzaran presencialment a les instal·lacions de Formació Miró (Barcelona).

Requisits per accedir-hi

Competències prèvies recomanades:

- Competència digital a nivell d'usuari: ús bàsic de l'ordinador i del sistema operatiu.
- Gestió de carpetes, fitxers i dispositius d'emmagatzematge.
- Coneixements bàsics d'eines d'ofimàtica: processador de textos, fulls de càlcul i presentacions.
- Ús habitual d'internet i del correu electrònic.
- Capacitat per cercar, gestionar i organitzar informació i documentació de manera estructurada.
- Habilitats bàsiques d'organització i atenció al detall.

Requisits acadèmics (nivell 3):

Cal acreditar una de les vies següents:

- Títol de tècnic o tècnic superior.
- Títol de batxillerat o equivalent a efectes d'accés.
- Certificat professional de nivell 3.
- Certificat de competència inclòs en el certificat professional a cursar.
- Certificat professional de nivell 2 de la mateixa família professional.
- Haver superat un curs preparatori d'accés a cicles formatius de grau superior.
- Haver superat una prova d'accés a cicles formatius de grau superior.
- Haver superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 o 45 anys.
- Haver superat els estudis conduents al títol de batxillerat regulat per la Llei 14/1970.
- Acreditar la superació de totes les assignatures conduents a l'obtenció del títol de batxillerat regulat per la Llei 14/1970.

Requisits tècnics:

En la modalitat de teleformació, les persones participants hauran de disposar de competències digitals bàsiques que els permetin seguir el curs amb normalitat: ús de plataformes virtuals, navegació per internet, gestió del correu electrònic, etc.

En aquest sentit, hauran de realitzar una prova de competències TIC prèvia a l'inici de l'acció formativa, amb l'objectiu de verificar que disposen del nivell necessari per aprofitar adequadament la formació.

Sortides professionals:

En superar aquest mòdul s'obté una acreditació parcial de grau B, que permet continuar l'itinerari formatiu fins a obtenir el certificat professional complet de grau C.

Les principals sortides professionals són:

- Tècnic/a superior de recursos humans.
- Tècnic/a mitjà/ana en relacions laborals.
- Administratiu/iva de personal.
- Administratiu/iva del departament de recursos humans.
- Responsable de personal en PIME.
- Gestor/a de nòmines.
- Tècnic/a de recursos humans.

Documentació necessària per a la inscripció

Per completar la inscripció cal aportar:

- Dades personals i de contacte: nom, cognoms i telèfon.
- DNI/NIE vigent.
- Document DARDO actualitzat abans de l'inici del curs.
- Acreditació de la situació laboral: nòmina, vida laboral o rebut d'autònoms.
- Currículum vitae actualitzat.

Arriba allà on vols

miro
formació

www.formaciomiro.com

subvencionada@formaciomiro.com

931 599 085

 Generalitat de Catalunya
**Consorci per a la Formació Contínua
de Catalunya**



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ECONOMÍA SOCIAL

SERVICIO PÚBLICO
DE EMPLEO ESTATAL
SEPE